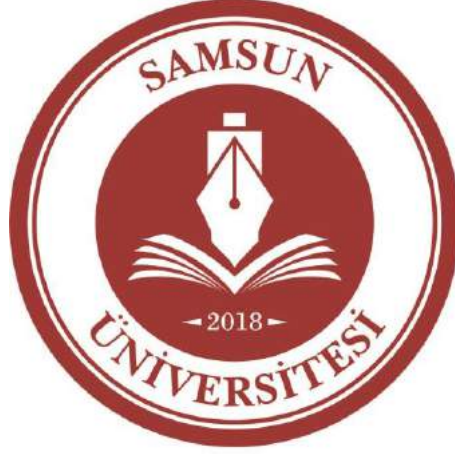


SAMSUN ÜNİVERSİTESİ



İKTİSADİ İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU 2019

Ocak 2020

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU | 3 |
| I-GENEL BİLGİLER | 4 |
| A.Misyon ve Vizyon | 4 |
| B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 4 |
| C.İdareye İlişkin Bilgiler | 7 |
| 1- Fiziksel Yapı | 7 |
| 2- Örgüt Yapısı | 9 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 10 |
| 4- İnsan Kaynakları | 11 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 13 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 16 |
| II-AMAÇ VE HEDEFLER | 16 |
| A.Birimin Amaç ve Hedefleri | 16 |
| B.Temel Politikalar ve Öncelikler | 17 |
| III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 17 |
| A.Mali Bilgiler | 17 |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları | 17 |
| 2-Mali Denetim Sonuçları | 17 |
| B.Performans Bilgileri | 18 |
| 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri | 18 |
| IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 19 |
| A.Üstünlükler | 19 |
| B.Zayıflıklar | 19 |
| C.Değerlendirme | 19 |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | 21 |

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine bağlı kalınarak Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen ve Kamu İdarelerince hazırlanması istenen Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2019 yılı Faaliyet Raporu, Fakültemizde 2019 yılı içinde yapılanlar ile nerede olduğumuzu ve nereye ulaşmak istediğimizi, ayrıca artılarımızın ve eksilerimizin neler olduğunu gösteren bir çalışmadır.

Fakültemiz, 18 Mayıs 2018 tarihli resmi gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 7141 sayılı kanunun MADDE 7’de belirtilen 2809 sayılı Kanununa eklenen ek maddelerinden EK MADDE 185 uyarınca Samsun Üniversitesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak Canik Yerleşkesinde kurulmuştur.

Fakültemiz bünyesinde Coğrafya, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi, Ekjonomi ve Finans, İletişim Tasarımı ve Yönetimi, Mütercim Tercümanlık, Psikoloji, Sağlık Yönetimi, Siyaset Bilimi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümleri bulunmaktadır.

Kapsamlı ve doğruluğu onaylanmış bilgiler içeren yıllık faaliyet raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında katkı sağlayan personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Selahattin KAYNAK
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemizin misyonu, vizyonu, örgüt yapısı, temel görevleri, sunduğu hizmetler, kullanılabilir kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, insan kaynakları, fiziki alt yapısı, eğitim-öğretim, iç denetim ve dış denetim raporlarının değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz; Bünyesinde barındırdığı farklı bölümleri doğru şekilde harmanlayarak disiplinlerarası bir eğitim tasarımıyla mesleki yeterlilikleri en üst düzeyde ve küresel rekabete hazır mezunlar yetiştirmek; iş dünyası ve toplumun tüm kesimleriyle mutlak işbirliği içinde yürüttüğü bilimsel çalışmalarla uluslararası platformda etkin bir fakülte olmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz; Yaptığı bilimsel çalışmalar ve verdiği mezunlarla ülkesine sosyal-kültürel ve ekonomik katkı sağlayan, çözüm odaklı, saygın, uluslararası tanınırlığı yüksek bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülteler; lisans ve lisansüstü düzeyde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- (1) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- (2) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- (3) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- (4) 2547 sayılı Kanun ile kendine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve gelişmesinde gerektiğı zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları

Akademik ve idari personelle ilgili tüm işlemler, mali işler ve iç yazışmalar, eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili tüm işlemler ve Dekanın vereceğı diğer görevleri yapmakla sorumludur.

Fakülte Sekreteri

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından Dekana karşı sorumludur. Fakülte sekreteri, kendisine bağılı birimler aracılığı ile Dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

Fakülte Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

| FAKÜLTE KURULU | |
|------------------------------------|---|
| Prof. Dr. Selahattin KAYNAK | Doç. Dr. Cumhur TÜRK |
| Prof. Dr. Mehmet ÇOĞ | Doç. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ |
| Prof. Dr. Süleyman ELMACI | Dr. Öğr. Üyesi Atakan DURMAZ |
| Prof. Dr. Mustafa ÇOLAK | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Selman KOBANOĞLU |
| Prof. Dr. Yahya KADIOĞLU | Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Uğur KARADENİZ |
| Prof. Dr. Mehmet BEŞİRLİ | Dr. Öğr. Üyesi Servet GÜNDOĞDU |
| Prof. Dr. Songül ÇOLAK | Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul TAŞ |

Fakülte Yönetim Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

| FAKÜLTE YÖNETİM KURULU |
|--------------------------------------|
| Prof. Dr. Selahattin KAYNAK |
| Prof. Dr. Süleyman ELMACI |
| Prof. Dr. Mehmet ÇOĞ |
| Prof. Dr. Mustafa ÇOLAK |
| Doç. Dr. Mustafa Kemal YILMAZ |
| Doç. Dr. Cumhuri TÜRK |
| Dr. Öğr. Üyesi Atakan DURMAZ |

Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı Fakülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu Dekanlığa iletir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi

Samsun Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 numaralı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 7. Maddesine eklenen 185 numaralı ek madde uyarınca kurulmasına karar verilen beş fakültesinden birisidir. Kurucu dekan olarak dekanlık görevine Prof. Dr. Selahattin KAYNAK atanmıştır.

-Yerleşkesi

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Samsun Üniversitesi Canik Yerleşkesi, Gürgenyatak Mahallesi Merkez Sokak No:40-2/1 55080 Canik / SAMSUN adresinde Eğitim Öğretime devam etmektedir.



1- Fiziksel Yapı

| Birim Alanı Yüzölçümü (m ²) | |
|---|---------|
| Kapalı alan | 15.120 |
| Açık alan | 110640 |
| Toplam | 125.760 |



Eğitim Alanları Sayısı

| | |
|----------------|----|
| Amfi (K≥70) | 13 |
| Derslik (K≤69) | 22 |
| Toplam | 35 |



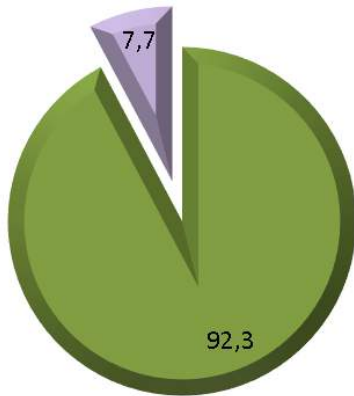
Sosyal Alanlar

Alan(m²)

| | Sayı | Alan |
|-----------|------|------|
| Kantinler | 1 | 300 |
| Toplam | 1 | 300 |

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları

| | Ofis Sayısı | Kapalı Alan (m ²) | Kullanan Sayısı |
|---------------------------------|-------------|-------------------------------|-----------------|
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 57 | 1670 | 35 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 2 | 140 | 3 |
| Toplam | 59 | 1810 | 38 |

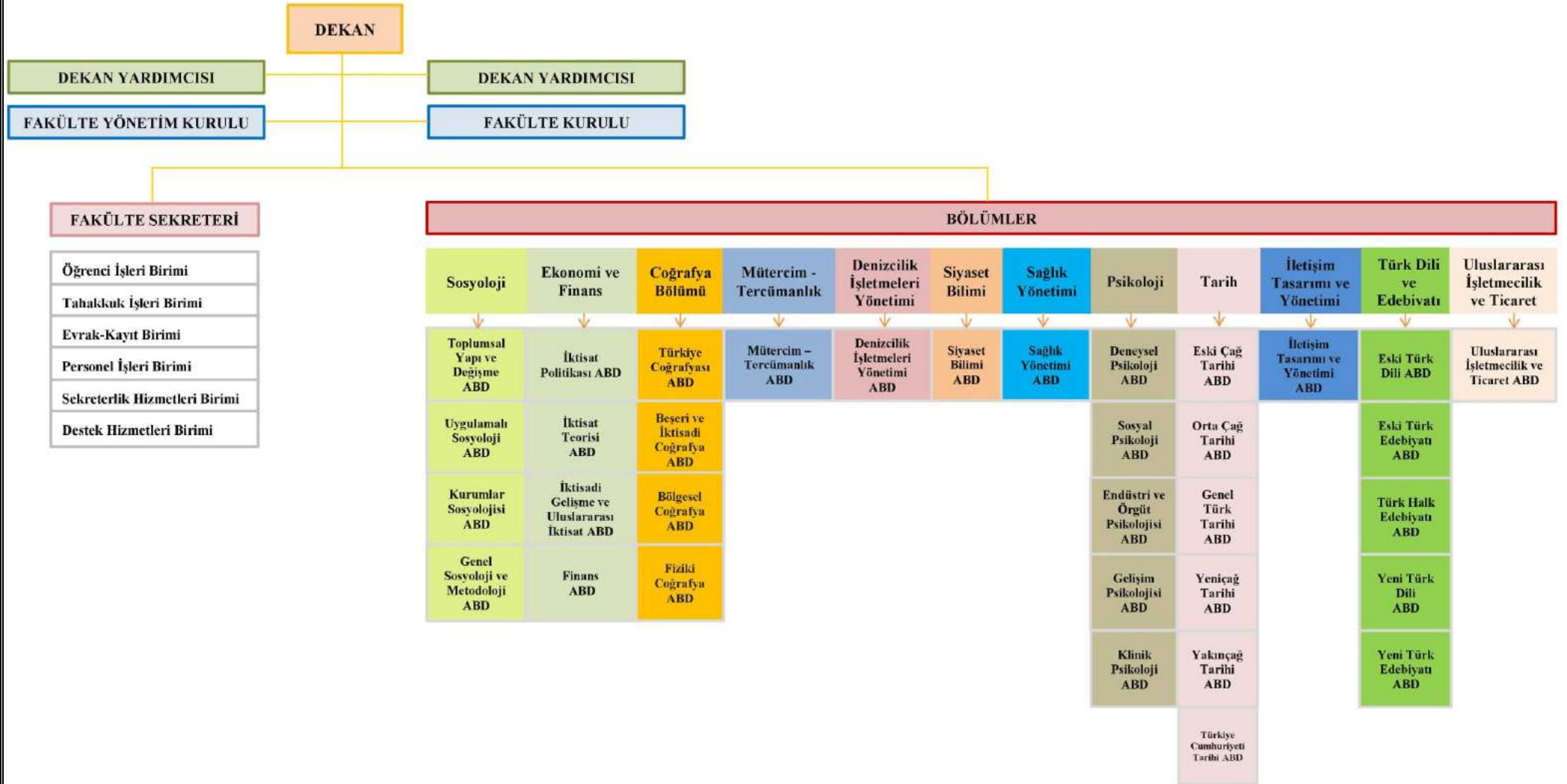


■ Akademik Personel Çalışma Ofisi Alanı, %

■ İdari Personel Çalışma Ofisi Alanı, %

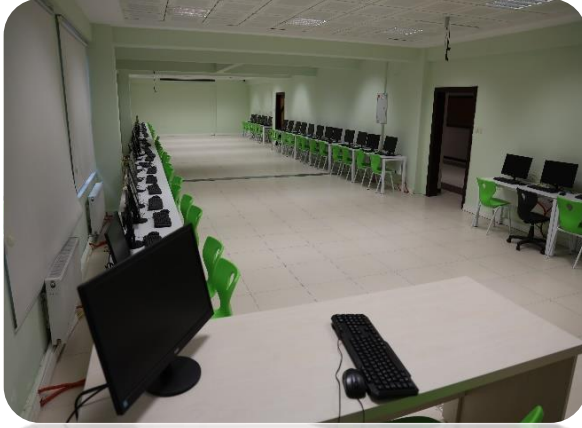


2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Öğrenci ve Personelin Hizmetine Sunulan bilgi ve teknolojik kaynaklarımız aşağıdaki gibidir.



Bilgisayar Laboratuvarı

3.1- Yazılımlar

Optik Okuyucu Cevap Değerlendirme Programı

3.2- Bilgisayarlar

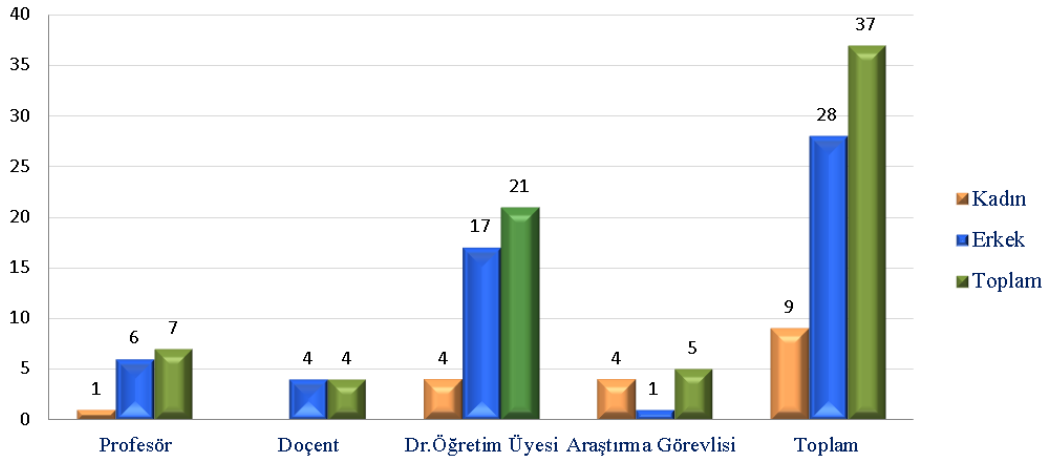
Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

| BİLGİSAYARLAR | | |
|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 52 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 30 |
| Toplam | 2 | 82 |

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdarelerin iç ve dış iletişimini kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemine kavuşması, faaliyetlerin sürekliliği bakımından önem taşımaktadır. Üst yöneticiler, bağlı yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşmalarını, bu sayede rapor üretme ve analiz yapma imkanı sağlayacak yeni bilgi yönetim sistemlerini temin etme sorumluluğunu yerine getirmesi beklenmektedir. Güvenilir, tam, kullanılabilir ve anlaşılır bilgilerin üretilmesi, bilgilerin kurum içerisinde ve dışında paylaşılması, işlerin hızlandırılması ve kaynakların daha ekonomik kullanılması için kapsamlı yazılımlara duyulan ihtiyaç giderek artmaktadır. Bilgi ve iletişim konusunda “EBYS”, “WEB SAYFASI”, “FACEBOOK BİLGİLENDİRME SAYFASI” ve “LCD TV” gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği sistemler kullanılmaktadır.

| Akademik Personelin Kadın–Erkek Dağılımı | | | |
|--|----------|-----------|-----------|
| Ünvanı | Kadın | Erkek | Toplam |
| Profesör | 1 | 6 | 7 |
| Doçent | - | 4 | 4 |
| Dr.Öğretim Üyesi | 4 | 17 | 21 |
| Araştırma Görevlisi | 4 | 1 | 5 |
| Toplam | 9 | 28 | 37 |



| 31 Aralık 2019 Tarihi İtibariyle Birimlerin Akademik Personel Dağılımı | | | | | | |
|--|----------|----------|----------------|--------------|-----------|-----------|
| Birimi | Profesör | Doçent | Dr.Öğrt. Üyesi | Öğretim Gör. | Arş. Gör. | Toplam |
| İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİBF) | 7 | 4 | 21 | - | 5 | 37 |
| Toplam | 7 | 4 | 21 | - | 5 | 37 |

| Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm | Görevlendirildiği Kurum Adı | Prof. Dr. |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------|
| İİBF – Coğrafya | Amasya Üniversitesi | 1 |
| İİBF – Tarih | Tokat Gazi Osman Paşa Üniversitesi | 1 |
| Toplam | | 2 |

İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|----------|----------|
| Hizmet Sınıfları | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 1 | - | 1 |
| Toplam | 1 | - | 1 |

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------|------------------|---------------|----------------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 1 | - |
| Yüzde | - | - | - | % 100 | - |

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------------|
| | 1-5 Yıl | 6-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-25 Yıl | 26 Yıl ve Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 1 | - | - |
| Yüzde | - | - | - | % 100 | - | - |

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 20-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | - | 1 | - |
| Yüzde | - | - | - | - | % 100 | - |

| Personelin Kadın-Erkek Dağılımı | | |
|--|--------------|--------------|
| | Kadın | Erkek |
| Kişi Sayısı | - | 1 |
| Yüzde | - | % 100 |

5- Sunulan Hizmetler

Üniversite sınavları ile Fakültemize yerleştirilen öğrencilere lisans düzeyinde eğitim ve öğretim verilmektedir.

Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları

1. Coğrafya Bölümü
2. Denizcilik İşletmeleri Bölümü
3. Ekonomi ve Finans Bölümü
4. İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümü
5. Mütercim – Tercümanlık Bölümü
6. Psikoloji Bölümü
7. Sağlık Yönetimi Bölümü
8. Siyaset Bilimi Bölümü
9. Sosyoloji Bölümü
10. Tarih Bölümü
11. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
12. Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü

Tezli Yüksek Lisans Programları

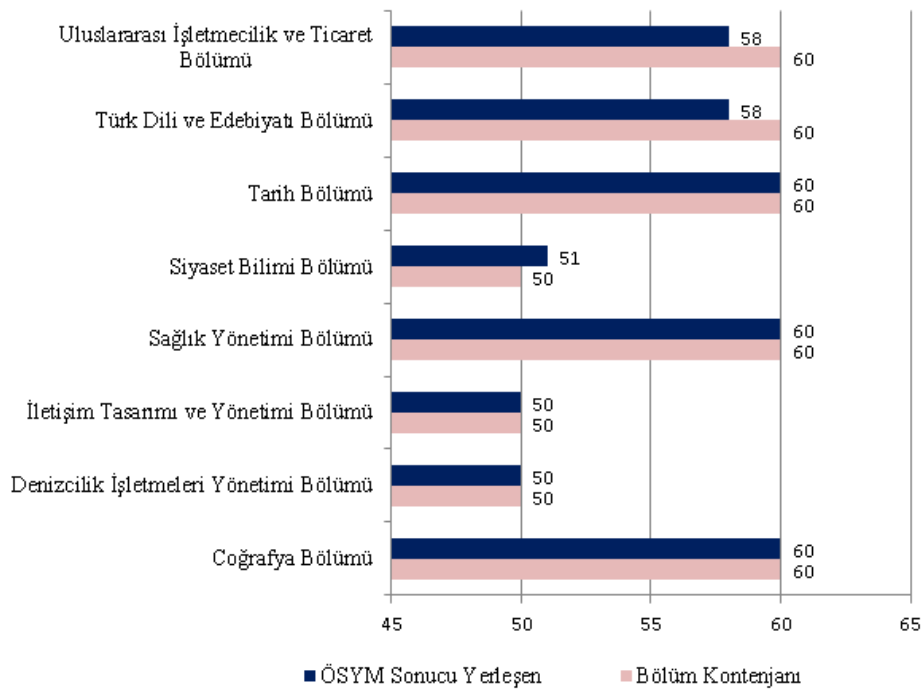
1. Coğrafya Anabilim Dalı
2. Kamu Yönetimi Anabilim Dalı
3. Tarih Anabilim Dalı
4. Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Anabilim Dalı

Tezsiz Yüksek Lisans Programları

1. Uluslararası Ticaret Anabilim Dalı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

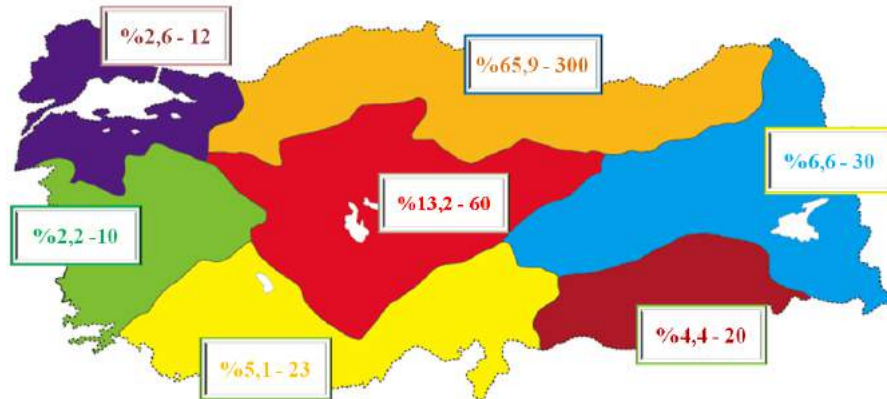
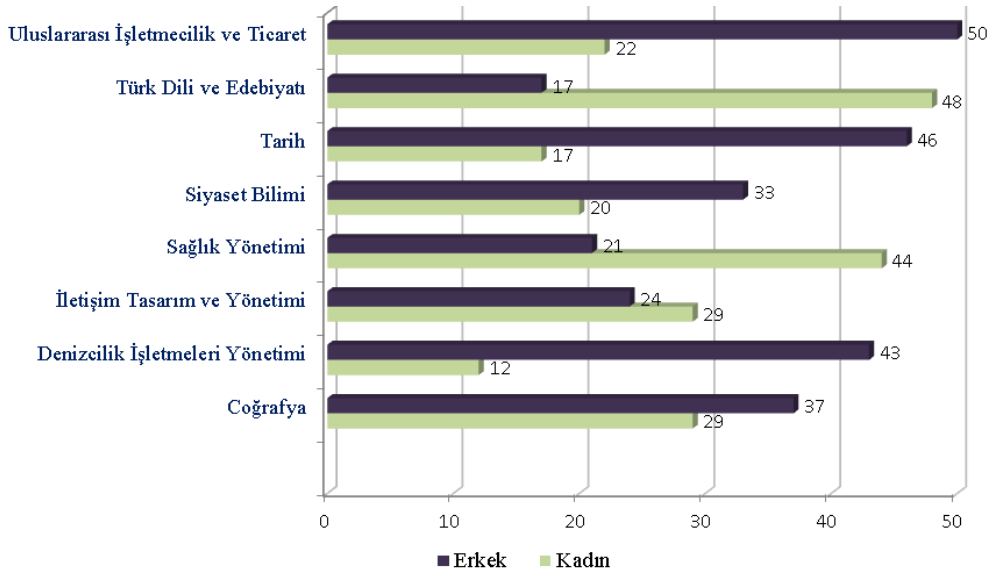
| | Bölüm Kontenjanı | ÖSYM Sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
|---|------------------|----------------------|-----------|---------------|
| Coğrafya Bölümü | 60 | 60 | 0 | %100 |
| Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü | 50 | 50 | 0 | %100 |
| İletişim Tasarımı ve Yönetimi Bölümü | 50 | 50 | 0 | %100 |
| Mütercim Tercümanlık Bölümü | - | - | - | - |
| Psikoloji Bölümü | - | - | - | - |
| Sağlık Yönetimi Bölümü | 60 | 60 | 0 | %100 |
| Siyaset Bilimi Bölümü | 50 | 51 | 0 | %100 |
| Sosyoloji Bölümü | - | - | - | - |
| Tarih Bölümü | 60 | 60 | 0 | %100 |
| Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü | 60 | 58 | 2 | %97 |
| Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümü | 60 | 58 | 2 | %97 |
| Toplam | 450 | 447 | 4 | %99 |



Öğrenci Sayıları

Fakültemizde öğrenim gören öğrenci sayısı aşağıdaki gibidir.

| Lisans Öğrenci Sayıları | | | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|----------|------------|
| Bölüm/Program Adı | 1.Öğretim | | 2. Öğretim | | Toplam |
| | K | E | K | E | |
| Coğrafya | 29 | 37 | - | - | 66 |
| Denizcilik İşletmeleri Yönetimi | 12 | 43 | - | - | 55 |
| İletişim Tasarım ve Yönetimi | 29 | 24 | - | - | 53 |
| Sağlık Yönetimi | 44 | 21 | - | - | 65 |
| Siyaset Bilimi | 20 | 33 | - | - | 53 |
| Tarih | 17 | 46 | - | - | 63 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 48 | 17 | - | - | 65 |
| Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret | 22 | 50 | - | - | 72 |
| Toplam | 221 | 271 | - | - | 492 |



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültede yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında Fakülte, bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Dekanlık, mevcut personelinin sevk ve idaresinin, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1- Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- Hedef 1. 1 Akademik personelin nicelik ve niteliği artırılabacaktır.
- Hedef 1. 2 Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
- Hedef 1. 3 Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Amaç 2- Eğitim-Öğretim Alanını Güçlendirmek

- Hedef 2. 1 Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
- Hedef 2. 2 Eğitim programlarının kalitesi geliştirilecektir.
- Hedef 2. 3 Öğrenci niteliği geliştirilecektir.

Amaç 3- Araştırma ve Bilgi Transferi Alanını Güçlendirmek

- Hedef 3. 1 Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
- Hedef 3. 2 Akademik personelin araştırma ve yayın yapma kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 4- Topluma Sunulan Hizmetlerde Kaliteyi Artırmak ve Paydaşlarla Etkileşimi Yoğunlaştırmak

- Hedef 4. 1 Toplumsal konulara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
- Hedef 4. 2 Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
- Hedef 4. 3 Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.

Amaç 5- Uluslararasılaşma Düzeyini Geliştirmek

- Hedef 5. 1 Değişim programları etkin hale getirilecektir.
- Hedef 5. 2 Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
- Hedef 5. 3 Uluslararası görünürlülük geliştirilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip ederek yenilikçi bir anlayışa kavuşmalarını sağlamak,
- Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşme çalışmaları gerçekteştirmek,
- İmkânlar ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak,
- Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek,
- Öğretim üyelerini bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle teşvik ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen yayın yapmalarını sağlamak,
- Öğrencileri Fakültemizin en önemli paydaşı bilmek,
- Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak,
- Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi 18 Mayıs 2018 tarihinde Üniversitemiz ile birlikte kurulmuş olup, ödemeler Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Bu nedenle Fakültemize ayrılmış bütçe bulunmamaktadır.

2- Mali Denetim Sonuçları

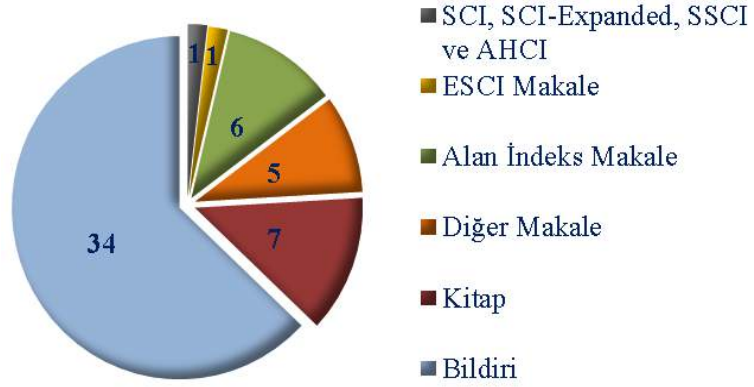
Birim İç ve dış mali denetim yapılmamıştır (Birim iç ve dış mali denetim -yapıldı ise-raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir).

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

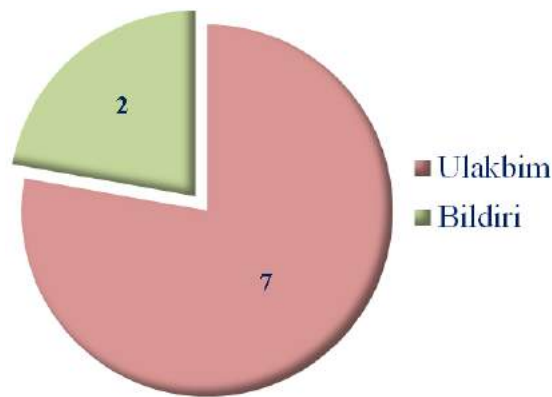
Uluslararası Yayınlar

| | |
|--|----|
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI | 1 |
| ESCI Makale | 1 |
| Alan İndeks Makale (ÜAK Kriterlerine Göre) | 6 |
| Diğer Makale | 5 |
| Kitap | 7 |
| Bildiri | 34 |



Ulusal Yayınlar

| | |
|---------|---|
| Ulakbim | 7 |
| Bildiri | 2 |



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1- Eğitim

- Fakülte öğretim üyelerinin genç ve dinamik bir kadrodan oluşuyor olması
- Çift Anadal programlarının varlığı
- Tezli-tezsiz yüksek lisans programlarının varlığı
- Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programlarının varlığı
- İş yerinde eğitim olanaklarının olması
- Akademik İngilizce derslerinin yoğun olması
- Disiplinlerarası lisansüstü programlar açma olanağının olması

2- Araştırma

- Multidisipliner araştırma ve projeler yapabilecek öğretim üyelerinin varlığı
- Öğretim elemanlarının erişebileceği veri tabanlarının bulunması
- Disiplinlerarası araştırma yapılabilecek laboratuvarların varlığı
- Lisansüstü programların bulunması

3- Girişimcilik

- Rektörlük sanayici ve iş insanları başta olmak üzere yerel aktörler ile iş birliğini teşvik etmektedir.
- Fakülte bünyesinde girişimcilikle ilgili lisans düzeyinde derslerin bulunması

B. Zayıflıklar

1- Eğitim

- Araştırma Görevlisi eksikliği
- Öğretim üyesi sayısının az olması
- Tezli-tezsiz yüksek lisans programlarının azlığı
- Doktora programlarının bulunmaması
- İngilizce hazırlık eğitimi altyapısının gelişmemiş olması
- Disiplinlerarası lisansüstü programların henüz açılmamış olması

2- Araştırma

- Akademik çalışmaların istenen düzeyde olmaması
- BAP, Kongre, Sempozyum gibi akademik faaliyetler için bütçenin yetersiz oluşu

3- Girişimcilik

- Üniversitenin girişimci yönünü ortaya çıkaracak projelerin henüz geliştirilmemiş olması
- Fakültenin sanayi başta olmak üzere dış paydaşlarla iş birliğinin henüz yeterli düzeyde olmayışı
- Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin zayıf olması

C. Değerlendirme

1- Eğitim

- a. Bölümlerin niteliğini daha da artıracak Araştırma Görevlileri alınmalıdır.
- b. İlgili birimler için öğretim üyesi sayısı arttırılmalıdır.
- c. Yüksek lisans programlarının sayısı arttırılmalı ve doktora programları açılmalıdır.
- d. Üniversite bünyesinde yabancı dil hazırlık birimi oluşturulmalıdır.
- e. Disiplinlerarası lisansüstü programları açılmalıdır.

2- Araştırma

- a. Akademik çalışmaların sayısı arttırılmalı ve öğretim üyelerinin bu alanda çalışmalarına destek verilmelidir.
- b. Öğretim elemanları için akademik araştırmalarda kullanılacak bütçenin arttırılması gerekmektedir.

3- Girişimcilik

- a. Girişimcilik odaklı projeler yazılmalıdır.
- b. Dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi ve kurumsallaştırılması sağlanmalıdır.
- c. Girişimcilik kültürünün ve faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.*

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.** (SAMSUN- /Ocak/2020)



İmza

Prof. Dr. Selahattin KAYNAK
Dekan V.

*Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

**Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.